

SONIA I. VELÁZQUEZ RIVERA

OBJETIVO

Formar parte de una compañía donde me permitan desarrollar mis conocimientos y habilidades para así contribuir al crecimiento de la misma.

TRASFONDO

Dominio de los programas de computadora: Peachtree, Internet, Excel, Word. Conocimiento en Quickbook y Lotus. Habilidad en mecanografía, manejo de fotocopidora, calculadora, archivo, fax y llamadas telefónicas. Capaz de trabajar bajo presión y en equipo. Destrezas en el desarrollo y mercadeo por Internet. Habilidad para aprender rápidamente.

EDUCACIÓN

- | | | |
|---------------|--|--------------|
| 2002-presente | Seminarios de Educación Continua | San Juan, PR |
| | <ul style="list-style-type: none">• Estados Financieros (Corporaciones sin Fines de Lucro).• Curso Básico de Corporaciones y Sociedades Tributables.• E-File Modernizado-2005-2006.• Planilla Estatal Programa Tax Wise, 2005-2006.• Contribución sobre Herencia y Donaciones.• Obligación como Agente Retenedor.• Funcionamiento del Negociado de Investigación Especiales y Procedimientos para Tramitar Querellas.• Ley de Ética Gubernamental Año Fiscal 2002-2004. | |
| 1988 | Colegio Universitario UPR | Humacao, PR |
| | <ul style="list-style-type: none">• Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en Contabilidad.• Graduada Cum Laude. | |
| 1983 | Teodoro Aguilar Mora | Yabucoa, PR |
| | <ul style="list-style-type: none">• Curso de Secretarial. | |

EXPERIENCIA DE EMPLEO

- | | | |
|---------------|--|-------------|
| 2005-presente | DBA S. Velázquez P.R. Services | Yabucoa, PR |
| | Servicios de Contabilidad y Asesoramiento Contributivo | |
| | <ul style="list-style-type: none">• Servicios generales de contabilidad, nómina y asesoramiento contributivo.• Radicación electrónica de planillas federales y estatales (E-File). Preparador autorizado por el Departamento de Hacienda e Internal Revenue Services.• Representación ante el Departamento de Hacienda y otras Agencias de Gobierno, así como el Internal Revenue Services.• Servicios profesionales a CPA para auditorías. | |

2003-2004 Departamento de Hacienda San Juan, PR

Gerente de Inventario de Distritos

- A cargo de cinco (5) Distritos de Auditoria Fiscal.
- Evaluación, informes y seguimientos de los casos bajo investigación.
- Sugerencias y énfasis en desarrollar una auditoria de calidad en el menor tiempo posible.

2001-2003 Departamento de Hacienda San Juan, PR

Revisión de Casos Investigados

- Revisión de casos investigados, individuos, corporaciones y sociedades.
- Corrección de informes y sugerencias para notificar, archivar o reevaluar casos ya investigados. Casos ordinarios, patronales, 7% retenida en el origen.

1996-2001 Departamento de Hacienda Río Piedras, PR

Supervisora de Grupo

- Supervisar y asesorar auditores y especialistas en contribuciones.
- Manejo de tareas de oficina e informes de labor realizada.
- Revisión de casos terminados.

1988-1996 Departamento de Hacienda Río Piedras, PR

Especialista y Auditor en Contribuciones

- Auditoria Fiscal, investigar individuos, sociedad y corporaciones. Comprobar la corrección y exactitud de las declaraciones de Ingresos radicadas.
- Manejo de tareas de oficina e informes de labor realizada.